

«Согласовано»
Заместитель руководителя
департамента труда и социального
развития Воронежской области

_____ А.П. Кабанова
« ____ » _____ 2012г.

« Утверждаю»
Директор БУ ВО «Гвоздёвский
психоневрологический интернат»



_____ А.А.Щербатых
« 27 » августа 2012г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ГВОЗДЁВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральными законами от 02.08.1995 №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; от 10.12.1995 №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», от 02.07.1992 №3185-1 « О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»; приказами департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.12.2009 №1132/ОД «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Воронежской области», от 31.05.2010 №1314/ОД «О предоставлении гарантированных и дополнительных социальных услуг на территории области». Положением о психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР, утверждённого Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 №145, Уставом БУ ВО «Гвоздёвский психоневрологический интернат» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность стационарного учреждения системы социальной защиты населения Воронежской области.

Настоящие правила внутреннего распорядка в БУ ВО «Гвоздёвский психоневрологический интернат» являются локальным нормативным актом,

регламентирующими хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном уходе по вопросам их приёма, содержания и выписки (временного выбытия) из учреждения

2. БУ ВО «Гвоздёвский психоневрологический интернат» (далее- учреждение) является государственным стационарным учреждением системы социальной защиты населения Воронежской области.

3. Дом-интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и (или) женщин старше 55 лет) и инвалидов 1 и 2 группы старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

4. Приём граждан и инвалидов в учреждение производится на основании:

- путёвки, выданной БУ ВО «Воронежский центр социального обслуживания населения» (далее- БУ ВО «ВОЦУСОН»).

При поступлении граждане также предъявляют администрации дома-интерната:

- пакет документов, на основании которого выдана путёвка;
- паспорт;
- пенсионное удостоверение;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (для мужчин в возрасте до 60 лет, женщин до 55 лет);
- полис обязательного медицинского страхования;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- все имеющиеся удостоверения о праве на льготы (участник ВОВ, инвалид ВОВ, труженик тыла, ветеран труда), иные личные документы;
- справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии (пенсий), трудовом (страховом) стаже, а в случае получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством - о размере последней;
- справку с места жительства о составе семьи;
- трудовую книжку и копию;
- результаты медицинских анализов, установленного срока их действия;
- медицинскую карту (срок действия 6 месяцев);
- заключение клинико-экспертной комиссии учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения с участием врача - психиатра, содержащее сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных лиц);
- медицинскую амбулаторную карту;
- сертификат о прививках;
- данные флюорографического обследования за текущий год или данные исследования мокроты на «БК»;
- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций (действительны не более двух недель с момента выдачи);

- результаты анализа крови на RW и австралийский антиген;
 - справка об эпидемиологическом окружении (срок действия 3дня).
5. Для недееспособных дополнительно:
- копия решения суда о признании гражданина недееспособным;
 - копия решения суда либо решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна над недееспособным гражданином;
 - решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат, о снятии статуса опекуна и закреплении жилой площади;
6. На каждого поступающего в учреждение заводятся:
- личное дело, в котором хранятся путёвка, личное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида и другие документы, на основании которых выдана путёвка;
 - история болезни (медицинская карта), к которой прикрепляются амбулаторная карта, копия справки МСЭ, результаты всех медицинских исследований при поступлении.
- В истории болезни в течение всего время пребывания гражданина в учреждении фиксируется информация, относящаяся к медицинскому обслуживанию.
7. С каждым гражданином (его законным представителем), поступающим в дом-интернат, администрация учреждения заключает договор о стационарном обслуживании, который составляется в 2-х экземплярах и хранится в личном деле проживающего и у проживающего (его законного представителя).
8. Личные дела хранятся в администрации учреждения, паспорт гражданина и (или) другие личные документы могут быть сданы на хранение в канцелярию дома-интерната на основании личного заявления гражданина (его законного представителя).
9. Все граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приёмно-карантинное отделение.
- Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трёх экземплярах. Один экземпляр выдаётся на руки проживающему (его законному представителю), другой хранится со сданными вещами, третий - в бухгалтерию).
10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в дом-интернат, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию могут быть приняты на хранение в установленном порядке администрацией до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация дома-интерната не несёт ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, ценных бумаг и документов (сберегательные книжки, дарственные). В случае пропаже денежных сумм, драгоценностей и других личных вещей граждан необходимо сообщить в администрацию учреждения.

11. Размещение граждан по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учётом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации учреждения с учётом рекомендаций медицинских работников.

В учреждении установлен следующий распорядок дня:

6.00-7.00 часов - подъём;

7.00-8.00 часов - утренние процедуры;

8.00-9.00 часов - завтрак;

9.00-13.00 часов - обход врача, медицинские процедуры, досуговые мероприятия;

11.00 часов - выдача дополнительного питания;

13.00-14.00 часов - обед;

14.00-16.00 часов - отдых, прогулки;

16.00-16.30 часов - полдник;

16.30-18.00 часов - занятие по интересам, прогулки;

18.00-19.00 часов - ужин;

19.00-21.30 часов - вечерние процедуры;

22.00-22.30 часов - отбой.

12. Проживающему предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарём;

- одежда, бельё, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утверждёнными для домов- интернатов для престарелых и инвалидов общего типа;

- предметы личной гигиены;

- специальные средства реабилитации.

13. Проживающие обеспечиваются четырёхразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией дома-интерната.

Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех граждан, которым по заключению врача пища подаётся в жилую комнату. В случае направления проживающего на лечение или кратковременного отъезда к родственникам, на время его нахождения в пути осуществляется выдача питания сухим пайком.

14. Граждане, проживающие в доме-интернате имеют право на:

- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

- уход, первичную медицинскую, психологическую и стоматологическую помощь;

- обращение непосредственно к директору, заведующему медицинской частью или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;

- социальную адаптацию и социально-медицинскую реабилитацию;

- свободное посещение представителям общественных организаций, родственниками и знакомыми, священнослужителями;
- добровольное участие в лечебно - трудовом процессе;
- социально-правовую помощь своих разумных и законных требований, в том числе - на защиту своих интересов в суде.

15. Проживающие в доме-интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприёмниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

16. Дежурная медсестра круглосуточно осуществляет наблюдение и уход за проживающими. Медицинская помощь гражданам, проживающим в учреждении, оказывается по мере необходимости. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения. Один раз в год проводится углублённый медосмотр всех проживающих с привлечением врачей-специалистов и лабораторными обследованиями. Один раз в квартал проводится диспансерный осмотр проживающих с привлечением в случае необходимости врачей узких специальностей. Граждане, проживающие в учреждении и находящиеся, в отделении «Милосердия» осматриваются врачом терапевтом (фельдшером) не реже одного раза в неделю.

17. Для определения группы инвалидности и разработки индивидуальной программы реабилитации (ИПР) проживающие направляются на переосвидетельствование в бюро МСЭ.

18. Проживающие учреждения в соответствии с трудовой рекомендацией и заключением врача принимают участие в лечебно-трудовой деятельности. Вид работ, режим труда определяется индивидуально для каждого гражданина (но не более 4 часов). Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в доме интернате, могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих. С неполным рабочим днём и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством, если работа не противопоказана им по состоянию здоровья.

19. В спальнях помещениях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприёмниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

20. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющего в ней имущества.

21. Директор учреждения может назначить старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

22. Каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию учреждения от утере или пропаже имущества и оборудования дома- интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскиваются с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

23. Проживающим запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовую пищу, хранить и распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде, пользоваться электрическими приборами. Контроль за соблюдением проживающими санитарно-гигиенического, противоэпидемического и противопожарного режима осуществляется администрацией учреждения, медицинским персоналом, членами контрольно-бытовой комиссии.

24. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведённых администрацией помещениях и местах

25. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости посещение проживающих возможно в специально отведённых помещениях, в строго установленные дни и часы (с 9.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00) . В комнатах допускается посещение только ослабленных больных.

26. Администрацией учреждения предоставляются социальные услуги:

- возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами в соответствии с действующими тарифами;
- оказывать содействие в организации ритуальных услуг;
- предоставлять помещение для проведения религиозных обрядов;
- исполнять иные функции , установленные действующим законодательством и Уставом.

27. Проживающие в учреждении граждане в течении календарного года имеют право на временное выбытие из учреждения по личным мотивам и срок не более одного месяца. Разрешение о временном выбытии даётся директором учреждения при наличии письменного заявления гражданина (для дееспособных), заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения. Заявление на временное выбытие по личным мотивам должно быть подано за неделю до предполагаемой даты отъезда с указанием адреса нахождения. Расходы, связанные с поездкой по личным мотивам, проживающим не возмещаются.

Временное выбытие недееспособных граждан допускается при предоставлении решения органа опеки и попечительства по месту проживания принимающей стороны о временном возложении ответственности за охрану

жизни, здоровья и законных прав и интересов недееспособного.

28. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок и без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из дома-интерната, а также о самовольном выбытии из учреждения, администрация дома-интерната ставит в известность департамент труда и социального развития Воронежской области и органы внутренних дел.

29. Проживающие граждане, отсутствующие в учреждении более 5 дней(а также граждане переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении(прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течении 7 дней.

30. Выход за пределы учреждения гражданам, находящимся на свободном режиме в течении дня возможен с 8ч. До 19ч. (в зимнее время до 18ч.) с условием предупреждения администрации учреждения. При выходе за пределы учреждения проживающий обязан указать место направления в журнале регистрации у вахтёра. Для недееспособных граждан обязательно сопровождение обслуживающего персонала.

31. Перевод из дома-интерната в другое учреждение аналогичного профиля производится по личному заявлению гражданина.

32. Выписка из учреждения производится с разрешения БУ ВО «ВОЦУСОН»:

- по личному заявлению гражданина (дееспособного) при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход;

- если при очередном период свидетельствовании инвалиду 1 или 2 группы устанавливается 3 группа инвалидности, при этом районный отдел социальной защиты населения обязан обеспечить бытовое и трудовое устройство граждан при выбытии из дома-интерната;

- в связи с невыполнением условий договора о стационарном социальном обслуживании, в том числе в связи с постоянным нарушением правил внутреннего распорядка учреждения, а также в связи с отказом осуществлять оплату стационарного социального обслуживания, на основании судебного решения.

Для выписки из психоневрологического интерната граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, необходимо представление в БУ ВО «ВОЦУСОН» решения органа опеки и попечительства по месту будущего проживания о назначении опекуна и гарантиях обеспечения необходимого ухода.

33. При выбытии из дома-интерната гражданину выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в специальном доме-интернате.

34. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание, взываемой с гражданина на основании договора

не может превышать 75% установленной им трудовой пенсии . Размер платы может пересматриваться директором учреждения в случае изменения дохода гражданина, других обстоятельств, влияющих на условия предоставления услуг; изменения в договоре оформляются в виде дополнительного соглашения к договору.

В период временного отсутствия гражданина в учреждении ежемесячная плата взимается пропорционально количеству дней с его фактического проживания в стационарном учреждении в течении месяца.

35. Обслуживающий персонал учреждения , проживающие в нём престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

36. Директор дома-интерната по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе за счёт специальных средств поощрять, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность в приказе.

37. Правила внутреннего распорядка в доме -интернате обязательны для всех проживающих в учреждении.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной , уголовной и гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.